

武威职业学院教务处

关于开展2024-2025学年第二学期 月度（3月份）教学检查工作的通知

各二级学院：

为全面掌握本学期教学运行情况，促进各学院进一步深化教育教学改革，加强日常教学管理，规范教学运行，提升教学质量，学校决定开展2024-2025学年第二学期月度（3月份）教学检查工作，现将有关具体事项通知如下：

一、检查方式

集中检查。

二、检查主要内容

（一）教学运行各环节情况

1. 上学期教学材料的整理、装订和存档；期初补考工作完成、补考资料的收集与存档。
2. 本学期专兼职教师教学资料的准备、规范和教学计划落实情况。
3. 教材、教学参考资料的选择和使用。
4. 教师调停课。
5. 专业人才培养方案和课程标准的制修订和执行。
6. 教学活动安排。
7. 学籍管理，包括学籍异动记录，学籍证明是否规范，学籍信息是否全面、学生学籍档案是否专人专柜存放保管等。

8. 教研室活动开展情况。

9. “课程思政”实施，包括人才培养方案及教案中“课程思政”元素，要求教师教学中落实“课程思政”的措施与效果等。

（二）实践教学工作落实情况

1. 实验室运行与维护记录（七项表册）。

2. 学生实验（实训）报告的批阅。

3. 实验室安全教育测试资料（安全准入）。

4. 2022级学生岗位实习资料。

（三）教学质量管理与监控

主要检查各二级学院教学管理制度，教学过程监控，二级学院领导及教师的听评课情况，组织学生评教等。

（四）师资培养情况

1. 二级学院师资培养计划及落实情况，教师业务学习、培训。

2. 青年教师培养工作开展情况，《青年教师教学导师制管理办法》和《青年教师培养实施意见》的落实。

3. 外聘教师聘用。

4. 外聘教师教学质量监控，包括授课记录、实训安排、考试方案等。

5. 外聘教师使用管理中存在的问题及整改措施。

三、时间及分组安排

（一）时间安排：2025年3月27日下午16:40-18:00。

（二）检查组分组安排：详见附件1。

四、工作要求

各检查组根据检查内容做好检查记录，并将教学检查表反馈教务处。检查结束后召开月度工作会议，二级学院做**教学工作汇报**，找出问题，提出解决问题的办法。

- 附件：1. 检查组分组安排
2. 教学检查登记表
3. 教学工作会议汇报材料模版



附件1

检查组分组安排

分组	组长	成员	联络人	检查二级学院	检查地点	集合地点
第一组	胡建宏	杨德军 蔡海 马琪 侯舵	侯舵	经济管理学院 信息技术学院	经纬楼 明德楼	经纬楼一楼大 厅
第二组	侯卿	许春华 马雪峰 李通晶	李通晶	现代农业学院 中科低碳新能源学院 艺术与教育学院	行树楼 能源科技楼 励勤楼 敏行楼	能源科技楼一 楼大厅
第三组	魏显文	芦小鹏 徐生龙 蔡万元	蔡万元	医学技术学院 药学院 马克思主义学院	励勤楼 尚德楼	励勤楼一楼大 厅
第四组	曹祯	李培良 刘心 杨杰 蔡琰	蔡琰	护理学院 工程技术学院	明远楼 卓行楼 博学楼 机械、汽车车间	明远楼一楼大 厅大厅

附件 2

武威职业学院2024-2025学年第二学期教学检查登记表

检查楼宇		学院名称	
检查时间		检查人员	
检查内容			检查情况记录
教学运行工作	1. 上学期教学材料的整理、装订和存档；期初补考工作完成、补考资料的收集与存档。		
	2. 本学期专兼职教师教学资料的准备、规范和教学计划落实情况。		
	3. 教材、教学参考资料的选择和使用。		
	4. 教师调停课。		
	5. 专业人才培养方案和课程标准的制修订和执行。		
	6. 教学活动安排。		
	7. 学籍管理。		
	8. 教研室活动开展情况。		
	9. “课程思政”实施。		
实践教学 工作 落实 情况	1实验室运行与维护记录（七项表册）		
	2. 学生实验（实训）报告的批阅。		
	3. 实验室安全教育测试资料（安全准入）。		
	4. 2022级学生岗位实习资料。		
师资培 养情况	1. 二级学院师资培养计划及落实情况，教师业务学习、培训。		
	2. 青年教师培养工作开展情况。		
	3. 外聘教师聘用。		
	4. 外聘教师教学质量监控。		
	5. 外聘教师使用管理中存在的问题及整改措施。		

教学质量 管理与 监控	1. 教学管理制度，教学过程监控。	
	2. 二级学院领导及教师的听评课情况，组织学生评教。	
存在的 主要问 题		
检查组 成员 签字		
责任 单位		
整改 时限		
责任 领导 签字		

附件 3

***学院教学工作会议汇报材料

2025 年 月 日

一、教学工作

- (一) 日常管理
- (二) 专项工作
- (三) 其它需要说明的

二、存在问题

- (一)
- (二)

三、下一阶段计划

- (一)
- (二)